

423056, РТ, Аккубаевский муниципальный район, с.Емелькино, ул.Школьная, д.9
ОГРН 1021605354715 ИНН/КПП 1603003099/160301001 тел.8 84344 4-76 -40 emel.school@mail.ru

П Р И К А З

№ 7-осн

от 02.02.2026 г.

с.Емелькино

О проведении итогового собеседования по русскому языку, для обучающихся 9 класса МБОУ «Емелькинская СОШ»


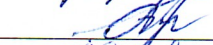
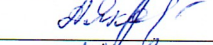
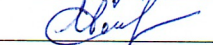

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.12.2025 №под-2214/25 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан», в целях своевременной и качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе на базе МБОУ «Емелькинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Емелькинская СОШ» пункт проведения (ПП) итогового собеседования (ИС) по русскому языку, для чего назначить:
 - 1) комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
 - ответственным организатором общеобразовательной организации – Никитин А.Д. – руководитель ОО;
 - технический специалист ОО – Пырин А.Б. – зам. директора по ВР;
 - организатор проведения ИС – Афанасьева М.Н. – заместитель директора по УВР;
 - экзаменатор-собеседник – Яковлева А.П. – учителя родного языка;
 - 2) комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
 - эксперт – Михайлова А.А. – учитель русского языка;
 - 3) организатора вне аудитории – Маркову Н.М. – педагога - организатора.
2. Афанасьевой М.Н., заместителю директора по УВР, 11 февраля 2026 года с 9ч00м до 14ч00м., организовать проведение в МБОУ «Емелькинская СОШ» ИС в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году» (утвержден приказом МОиН РТ от 28.11.2024 №под-1991/24)
 - 2.1. ознакомить специалистов ПП с инструкциями по проведению ИС;
 - 2.2. обеспечить необходимые условия для качественного и объективного проведения ИС, для работы технического специалиста, экзаменатора-собеседника и эксперта;
 - 2.3. осуществить качественную распечатку КИМ;
 - 2.4. обеспечить передачу в МКУ «Отдел образования», в день проведения ИС с 15:00 до 17:00 следующих материалов:
 - 1) аудио-файлов с записями ответов участников ИС на электронных флеш-накопителях;
 - 2) скан – копий:
 - протокол эксперта по оцениванию ответов;
 - ведомость учета проведения итогового собеседования – форма ИС-02;
 - ведомость коррекции данных;
 - формы актов об удалении (ИС-09) и досрочном завершении (ИС-10) при наличии.
 - 2.5. соблюдать меры информационной безопасности при организации и проведении ИС.
3. Пырину А.Б., техническому специалисту:
 - 3.1 после получения логина и пароля зайти на сайт: <https://is9.rustest.ru> и проверить доступ к работе в личном кабинете ОО на WEB-платформа ИС-9;
 - 3.2 провести подготовку оборудования для осуществления аудиозаписи и установку соответствующих программ за день до проведения ИС;
 - 3.3 в день проведения ИС осуществить аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником (поточковая аудиозапись и персональная аудиозапись каждого участника ИС), обеспечить получение материалов для проведения ИС от специалистов МКУ «Отдел образования», внести данные из протокола эксперта в систему (WEB-платформа ИС-9).
4. Классному руководителю 9 класса Яковлевой А.П.:
 - 4.1. обеспечить 100% охват участия обучающихся в ИС (кроме учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах)
 - 4.2. обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными, правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ИС, с информацией о сроках и месте проведения
 - 4.3. проинформировать обучающихся и родителей о результатах ИС.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Емелькинская СОШ»:  А.Д. Никитин

С приказом ознакомлены:

 М.Н. Афанасьева
 А.Б. Пырин
 А.П. Яковлева
 А.А. Михайлова
 Н.М. Маркова

